

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦО села Хатырка»**

**КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ
по противодействию коррупции
за 3 квартал 2026 года**

В комплект входят:

1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2026–2027 учебный год.
2. Протокол № 3 заседания комиссии от «20» июля 2026 г.
3. Протокол № 4 заседания комиссии от «20» августа 2026 г.
4. Протокол № 5 заседания комиссии от «10» сентября 2026 г.

с. Хатырка

2026 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ЦО с. Хатырка»

/Потапова Т.В./

«10» сентября 2026 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
МБОУ «ЦО с. Хатырка»
на 2026–2027 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организационные и нормативно-правовые мероприятия		
1.1	Актуализация состава комиссии по противодействию коррупции, издание приказа	август	Директор
1.2	Актуализация локальных нормативных актов школы в сфере противодействия коррупции (Положение о комиссии, Положение о конфликте интересов, Кодекс этики и служебного поведения)	сентябрь	Ответственный за антикоррупционную деятельность
1.3	Оформление и обновление информационного стенда «Противодействие коррупции» (копия лицензии, свидетельство об аккредитации, положение о приёме, режим работы, график приёма граждан, план мероприятий)	сентябрь	Ответственный за антикоррупционную деятельность
1.4	Установка опечатанного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции в доступном месте	сентябрь	Директор
1.5	Проверка должностных инструкций работников на предмет наличия коррупциогенных факторов	сентябрь, январь	Комиссия
1.6	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов школы	1 раз в полугодие	Комиссия
1.7	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	ежемесячно	Директор
1.8	Контроль за соблюдением требований Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок»	постоянно	Директор
2	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности школы		
2.1	Организация личного приёма граждан директором школы по графику	постоянно	Директор
2.2	Размещение на официальном сайте школы нормативных актов антикоррупционного содержания, плана мероприятий, отчётов	постоянно	Ответственный за сайт
2.3	Своевременное размещение публичного доклада и отчёта о самообследовании	ежегодно	Директор
2.4	Информирование граждан об их правах на получение образования, о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся	постоянно	Директор, классные руководители

2.5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Директор
3	Антикоррупционное просвещение и образование		
3.1	Проведение классных часов антикоррупционной направленности: «Мои права. Я — гражданин», «Коррупция — угроза для общества» (5–9 классы)	в течение года	Классные руководители
3.2	Проведение диспута «Что заставляет человека брать взятки?» (8–9 классы)	октябрь	Зам. директора по ВР
3.3	Изучение нормативных актов о противодействии коррупции на уроках обществознания и истории	в течение года	Учителя истории и обществознания
3.4	Конкурс творческих работ (эссе, плакатов) антикоррупционной направленности среди обучающихся 7–9 классов	ноябрь–декабрь	Зам. директора по ВР
3.5	Библиотечная выставка «Нет коррупции!», книжный обзор «Закон и порядок»	октябрь–ноябрь	Заведующий библиотекой
3.6	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.7	Анкетирование обучающихся 9 классов «Отношение молодежи к проблеме коррупции»	март	Педагог-психолог
4	Работа с педагогическими работниками		
4.1	Проведение разъяснительной работы с работниками о недопущении поведения, которое может восприниматься как предложение дачи взятки	постоянно	Директор
4.2	Соблюдение работниками ограничений, запретов и требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	постоянно	Директор, комиссия
4.3	Своевременное представление сведений о доходах, расходах и имуществе руководителем школы	апрель	Директор
4.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре и педагогических советах	в течение года	Директор
5	Работа с родителями (законными представителями)		
5.1	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	ноябрь, март	Классные руководители
5.2	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	по мере поступления	Директор
5.3	Проведение социологического исследования среди родителей «Удовлетворённость качеством образовательных услуг»	май, ноябрь	Директор, педагог-психолог
6	Взаимодействие с правоохранительными органами		
6.1	Организация выступлений работников правоохранительных органов перед педагогами и родителями по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	март	Директор
6.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в деятельности школы	по мере выявления	Директор
7	Контроль и отчётность		
7.1	Проведение заседаний комиссии по противодействию	ежеквартально	Председатель

	коррупции (не реже 1 раза в квартал)		комиссии
7.2	Подготовка ежегодного отчёта о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	май	Комиссия
7.3	Рассмотрение итогов работы по противодействию коррупции на педагогическом совете	май	Директор

№ п/п	Направление	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
1	Правовое воспитание несовершеннолетних	1. Углублённое изучение в рамках программы дополнительного образования «Антикоррупционная правовая грамотность» 2. Мероприятия по повышению правовой грамотности обучающихся 3. Квартальные заседания «Антикоррупционного совета» воспитателей и преподавателей	Администрация ОО Директор Кружок	В течение учебного года
2	Правовое воспитание обучающихся	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Администрация ОО	Продолжительно

ПРОТОКОЛ № 3

заседания комиссии по противодействию коррупции
и урегулированию конфликта интересов
МБОУ «ЦО с.Хатырка»

Дата проведения: «20» июля 2026 г.

Место проведения: кабинет директора

Время проведения: 10:00

Присутствовали: 4 человек из 4

Состав комиссии:

Председатель комиссии: _____ /Ойыке Р.А./

Заместитель председателя: _____ /Титова Е.В./

Секретарь комиссии: _____ /Титова Е.В./

Члены комиссии: _____ /Титова Е.В./

_____ /Важенина Н.В./

_____ /Абрамов С.П./

ПОВЕСТКА ДНЯ:

№	Вопрос повестки
1	Итоги работы комиссии по противодействию коррупции за 1 полугодие 2026 года. Отчёт председателя комиссии.
2	Анализ обращений граждан, поступивших во 2 квартале 2026 года, на предмет наличия информации о фактах коррупции.
3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в период летних каникул (ремонтные работы, подготовка школы к новому учебному году).
4	Контроль за соблюдением требований Федерального закона № 44-ФЗ при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд школы.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

По первому вопросу СЛУШАЛИ:

Председателя комиссии, которая представила отчёт о работе комиссии по противодействию коррупции за 1 полугодие 2026 года. Отметила, что план мероприятий выполняется в установленные сроки, нарушений антикоррупционного законодательства со стороны работников школы не выявлено, жалоб и обращений от родителей и обучающихся по вопросам коррупции не поступало.

ВЫСТУПИЛИ:

Член комиссии Абрамов С.П., который отметил, что антикоррупционная работа в школе ведётся систематически, локальные нормативные акты актуализированы, информационный стенд обновлён.

По второму вопросу СЛУШАЛИ:

Секретаря комиссии, которая сообщила, что во 2 квартале 2026 года обращений граждан по вопросам коррупции не поступало. Ящик для обращений граждан проверяется регулярно, журнал учёта заявлений ведётся.

По третьему вопросу СЛУШАЛИ:

Директора школы, который доложил о ходе ремонтных работ и подготовке школы к новому учебному году. Информировал о целевом использовании выделенных бюджетных средств, соблюдении процедур закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

По четвёртому вопросу СЛУШАЛИ:

Члена комиссии Титова Е.В., который сообщил о результатах контроля за соблюдением требований контрактной системы при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд школы в летний период. Нарушений не выявлено.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу комиссии за 1 полугодие 2026 года удовлетворительной. План мероприятий выполняется в полном объёме.
2. Продолжить контроль за целевым использованием бюджетных средств при подготовке школы к новому учебному году.
3. Секретарю комиссии обеспечить регулярную проверку ящика для обращений граждан в период летних каникул.
4. Назначить очередное заседание комиссии на август 2026 года для рассмотрения вопросов подготовки к новому учебному году.

Голосовали: «за» 4 чел., «против» 0 чел., «воздержались» 0 чел.

Председатель комиссии _____ Ойыке Р.А

Секретарь комиссии _____ Титова Е.В.

Члены комиссии: _____ Важенина Н.В.

_____ Абрамов С.П.

ПРОТОКОЛ № 4

заседания комиссии по противодействию коррупции

и урегулированию конфликта интересов

МБОУ «ЦО с. Хатырка»

Дата проведения: «20» августа 2026 г.

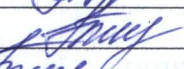
Место проведения: кабинет директора

Время проведения: 10:00

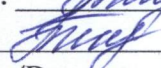
Присутствовали: 4 человек из 4

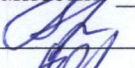
Состав комиссии:

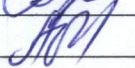
Председатель комиссии:  /Ойыке Р.А./

Заместитель председателя:  /Титова Е.В./

Секретарь комиссии:  /Титова Е.В./

Члены комиссии:  /Титова Е.В./

 /Важенина Н.В./

 /Абрамов С.П./

ПОВЕСТКА ДНЯ:

№	Вопрос повестки
1	Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции на 2026–2027 учебный год.
2	Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026–2027 учебный год.
3	Контроль за организацией приёма обучающихся в 1-й класс и в 10-й класс. Обеспечение прозрачности процедуры приёма.
4	Актуализация локальных нормативных актов школы в сфере противодействия коррупции.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

По первому вопросу СЛУШАЛИ:

Директора школы, который предложил утвердить обновлённый состав комиссии по противодействию коррупции на 2026–2027 учебный год в количестве ____ человек. Состав сформирован с учётом представителей администрации, педагогического коллектива и родительской общественности.

По второму вопросу СЛУШАЛИ:

Председателя комиссии, которая представила проект плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026–2027 учебный год. План разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативных правовых актов учредителя и включает мероприятия по следующим направлениям: организационные и нормативно-правовые, обеспечение открытости, антикоррупционное просвещение и образование, работа с педагогами и родителями, взаимодействие с правоохранительными органами.

ВЫСТУПИЛИ:

Член комиссии Абрамова С.П., который предложил дополнить план мероприятиями, приуроченными к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), и провести анкетирование обучающихся старших классов на предмет отношения к коррупционным явлениям.

По третьему вопросу СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по УВР, которая доложила о готовности школы к приёму обучающихся в 1-й и 10-й классы. Информировала о соблюдении требований к прозрачности процедуры приёма: размещение информации на сайте школы, наличие электронного журнала приёма заявлений, соблюдение сроков и порядка зачисления. Отметила, что фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей при поступлении не выявлено.

По четвёртому вопросу СЛУШАЛИ:

Ответственного за антикоррупционную деятельность, который сообщил о необходимости актуализации следующих локальных актов: Положения о комиссии по противодействию коррупции, Положения о конфликте интересов, Кодекса этики и служебного поведения работников школы, приказа о запрете неправомерных сборов денежных средств.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции на 2026–2027 учебный год (прилагается).
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2026–2027 учебный год (прилагается). Разместить план на официальном сайте школы.
3. Обеспечить прозрачность и открытость процедуры приёма обучающихся в 1-й и 10-й классы. Контроль за соблюдением порядка приёма возложить на директора школы.
4. Ответственному за антикоррупционную деятельность до 15 сентября 2026 г. подготовить обновлённые редакции локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции для утверждения приказом директора.

Голосовали: «за» 4 чел., «против» 0 чел., «воздержались» 0 чел.

Председатель комиссии _____ Ойыке Р.А.

Секретарь комиссии _____ Титова Е.В.

Члены комиссии: _____ Важенина Н.В.

_____ Абрамов С.П.

ПРОТОКОЛ № 5

заседания комиссии по противодействию коррупции

и урегулированию конфликта интересов

МБОУ «ЦО с.Хатырка»

Дата проведения: 10» сентября 2026 г.

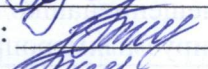
Место проведения: кабинет директора

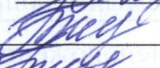
Время проведения: 11:00

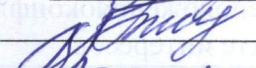
Присутствовали: 4 человек из 4

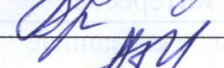
Состав комиссии:

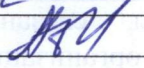
Председатель комиссии:  /Потапова Т.В./

Заместитель председателя:  /Титова Е.В./

Секретарь комиссии:  / Титова Е.В./

Члены комиссии:  /Титова Е.В./

 /Важенина Н.В./

 /Абрамов С.П./

ПОВЕСТКА ДНЯ:

№	Вопрос повестки
1	Об утверждении обновлённых локальных нормативных актов школы в сфере противодействия коррупции.
2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции (3 квартал 2026 года).
3	Контроль за организацией сбора денежных средств в школе. Анализ приказов о недопущении неправомерных сборов с родителей (законных представителей).
4	Контроль за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции за 3 квартал 2026 года.
5	Об организации антикоррупционного просвещения и воспитания обучающихся в 2026–2027 учебном году.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

По первому вопросу СЛУШАЛИ:

Ответственного за антикоррупционную деятельность, который представил обновлённые редакции локальных нормативных актов: Положения о комиссии по противодействию коррупции, Положения о конфликте интересов, Кодекса этики и служебного поведения работников школы. Документы приведены в соответствии с действующим законодательством.

По второму вопросу СЛУШАЛИ:

Председателя комиссии, которая проинформировала об изменениях в действующем законодательстве в области противодействия коррупции за 3 квартал 2026 года. Отметила необходимость доведения информации до всех работников школы.

ВЫСТУПИЛИ:

Член комиссии Абрамов С.П., который предложил провести разъяснительную работу с работниками школы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, в рамках установочного педагогического совета.

По третьему вопросу СЛУШАЛИ:

Директора школы, который доложил о наличии приказа о запрете неправомерного сбора денежных средств с родителей (законных представителей). Все работники школы ознакомлены с приказом под подпись. Случаев неправомерного взимания денежных средств не выявлено. Родительская общественность проинформирована о недопустимости коррупционных проявлений через родительские собрания и сайт школы.

По четвёртому вопросу СЛУШАЛИ:

Секретаря комиссии, которая представила информацию о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 3 квартал 2026 года. Из 16 запланированных мероприятий выполнено 16, находятся в стадии выполнения 0. Нарушений сроков не зафиксировано.

По пятому вопросу СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по ВР, которая представила план антикоррупционного просвещения и воспитания обучающихся на 2026–2027 учебный год. План включает проведение классных часов, диспутов, конкурсов творческих работ, библиотечных выставок, мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).

РЕШИЛИ:

1. Утвердить обновлённые локальные нормативные акты школы в сфере противодействия коррупции и направить на утверждение приказом директора.
2. Провести разъяснительную работу с работниками школы по изменениям в антикоррупционном законодательстве в рамках совещания при директоре в сентябре 2026 года.
3. Контроль за соблюдением запрета неправомерных сборов денежных средств с родителей возложить на директора школы. Ознакомить всех работников с приказом под подпись.
4. Признать выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции за 3 квартал 2026 года удовлетворительным. Продолжить реализацию плана в соответствии с установленными сроками.
5. Утвердить план антикоррупционного просвещения и воспитания обучающихся на 2026–2027 учебный год. Классным руководителям включить мероприятия антикоррупционной направленности в планы воспитательной работы.

Голосовали: «за» 4 чел., «против» 4 чел., «воздержались» 0 чел.

Председатель комиссии _____ Потапова Т.В.

Секретарь комиссии _____ Титова Е.В.

Члены комиссии: _____ Важенина Н.В.

_____ Абрамов С.П.